

## Vstup do systému pro evidenci publikační činnosti

System pro evidenci publikační činnosti se nachází na webových stránkách <https://obd.lf3.cuni.cz/>. Pro vstup do něj je třeba mít platný průkaz UK a platné heslo.

Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK  
VERSO

Informační systém pro vědu a výzkum 3.LF umožňuje zaměstnancům 3. LF získávat informace ze všech oblastí podle přidělených přístupových práv, doplňovat a aktualizovat své aktivity zejména z oblasti vědeckovýzkumné (řešení výzkumných projektů - řešené projekty, aktuální stavy čerpání, přehled a hlášení publikační aktivity).

Přístup k informacím je omezen pouze na uživatele z 3. LF UK (doporučený prohlížeč je MS Internet Explorer) a vyžaduje speciální práva. Zobrazení dat a rozsah přístupu je určen vedoucími zaměstnanci pro různé kategorie uživatelů. Na základě konkrétního rozsahu oprávnění mohou též jednotliví uživatelé zveřejňované informace aktualizovat.

**Způsob přihlášení do systému pro uživatele z 3. LF:**

1. Klikněte pod oknem přihlášení na Přihlásit přes CAS.
2. Vypíšte své identifikační údaje (číslo osoby pod fotografií z Průkazu UK, heslo do CAS).
3. Nemáte-li své heslo nebo nemáte-li heslo, využijte buď formulář UK pro nastavení hesla - <http://ldao.cuni.cz> nebo kontaktujte správce CAS na 3. LF pana Ondřeje Kubánka (e-mail: [ondrej.kubank@lf3.cuni.cz](mailto:ondrej.kubank@lf3.cuni.cz)).

Podrobnější popis tohoto systému naleznete v Nápovědě.  
Pokud nejste v systému přihlášen(a), vlastněte automaticky práva uživatele - hosta ("guest").

V případě problémů nás kontaktujte:

- data z oblasti grantových projektů (Granty a projekty)
  - o pan Jaromír Chlápek (e-mail: [jaromir.chlapcek@lf3.cuni.cz](mailto:jaromir.chlapcek@lf3.cuni.cz))
- data z oblasti publikací (OBD)
  - o PhDr. Martina Hábová (e-mail: [martina.habova@lf3.cuni.cz](mailto:martina.habova@lf3.cuni.cz))
  - o PhDr. Vladimír Musil (e-mail: [vladimir.musil@lf3.cuni.cz](mailto:vladimir.musil@lf3.cuni.cz))
- technické problémy
  - o PhDr. Martina Hábová (e-mail: [martina.habova@lf3.cuni.cz](mailto:martina.habova@lf3.cuni.cz))
  - o Ing. Antonín Dvořák (e-mail: [antonin.dvorak@lf3.cuni.cz](mailto:antonin.dvorak@lf3.cuni.cz))

Pro přihlášení klikněte pod oknem Přihlásit na Přihlásit pomocí CAS a vyplňte své identifikační údaje - číslo osoby pod fotografií z Průkazu zaměstnance UK a heslo do CAS.

Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK  
VERSO

Informační systém pro vědu a výzkum 3.LF umožňuje zaměstnancům 3. LF získávat informace ze všech oblastí podle přidělených přístupových práv, doplňovat a aktualizovat své aktivity zejména z oblasti vědeckovýzkumné (řešení výzkumných projektů - řešené projekty, aktuální stavy čerpání, přehled a hlášení publikační aktivity).

Přístup k informacím je omezen pouze na uživatele z 3. LF UK (doporučený prohlížeč je MS Internet Explorer) a vyžaduje speciální práva. Zobrazení dat a rozsah přístupu je určen vedoucími zaměstnanci pro různé kategorie uživatelů. Na základě konkrétního rozsahu oprávnění mohou též jednotliví uživatelé zveřejňované informace aktualizovat.

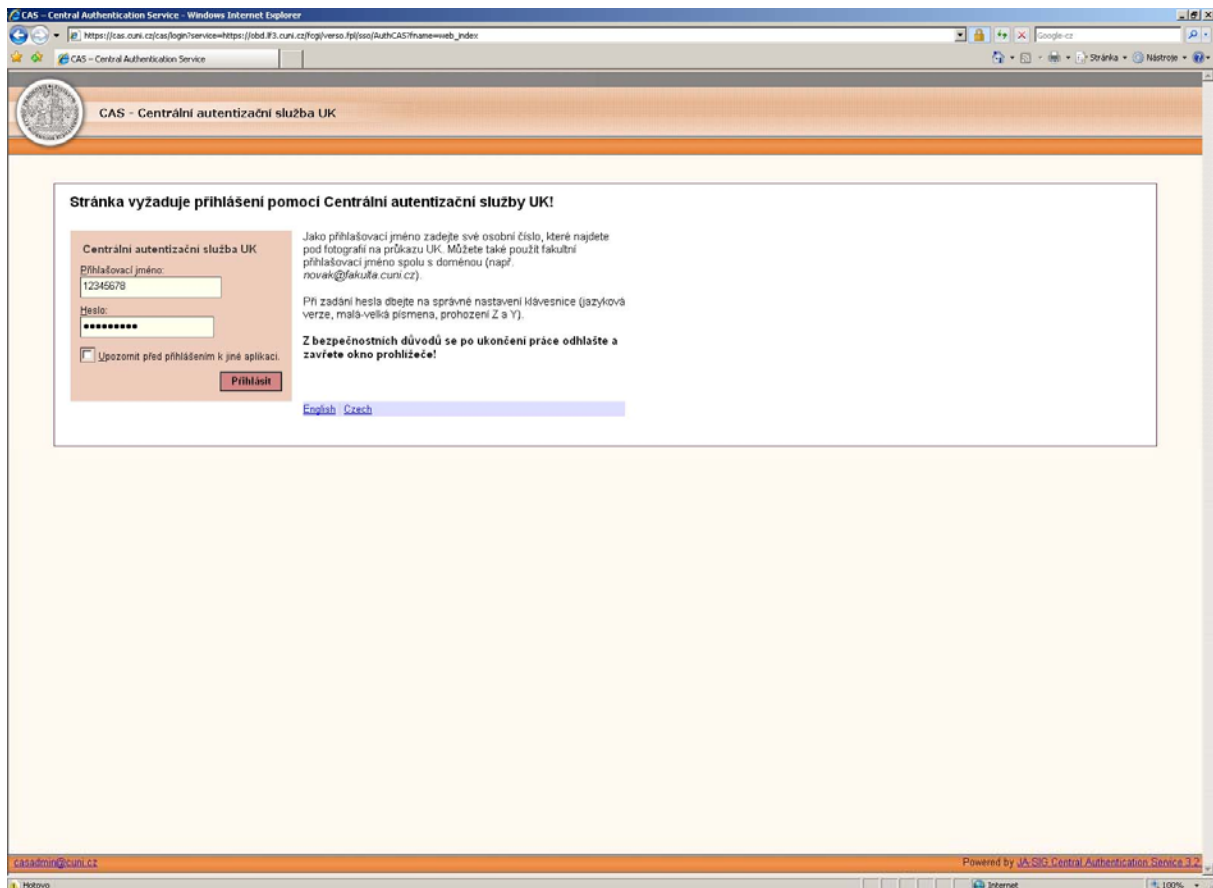
**Způsob přihlášení do systému pro uživatele z 3. LF:**

1. Klikněte pod oknem přihlášení na Přihlásit přes CAS.
2. Vypíšte své identifikační údaje (číslo osoby pod fotografií z Průkazu UK, heslo do CAS).
3. Nemáte-li své heslo nebo nemáte-li heslo, využijte buď formulář UK pro nastavení hesla - <http://ldao.cuni.cz> nebo kontaktujte správce CAS na 3. LF pana Ondřeje Kubánka (e-mail: [ondrej.kubank@lf3.cuni.cz](mailto:ondrej.kubank@lf3.cuni.cz)).

Podrobnější popis tohoto systému naleznete v Nápovědě.  
Pokud nejste v systému přihlášen(a), vlastněte automaticky práva uživatele - hosta ("guest").

V případě problémů nás kontaktujte:

- data z oblasti grantových projektů (Granty a projekty)
  - o pan Jaromír Chlápek (e-mail: [jaromir.chlapcek@lf3.cuni.cz](mailto:jaromir.chlapcek@lf3.cuni.cz))
- data z oblasti publikací (OBD)
  - o PhDr. Martina Hábová (e-mail: [martina.habova@lf3.cuni.cz](mailto:martina.habova@lf3.cuni.cz))
  - o PhDr. Vladimír Musil (e-mail: [vladimir.musil@lf3.cuni.cz](mailto:vladimir.musil@lf3.cuni.cz))
- technické problémy
  - o PhDr. Martina Hábová (e-mail: [martina.habova@lf3.cuni.cz](mailto:martina.habova@lf3.cuni.cz))
  - o Ing. Antonín Dvořák (e-mail: [antonin.dvorak@lf3.cuni.cz](mailto:antonin.dvorak@lf3.cuni.cz))



Pokud ještě nemáte Průkaz zaměstnance UK navštivte některé z výdejních míst průkazů (podrobné informace k průkazům a seznam výdejních centre najdete na adrese <http://www.cuni.cz/UK-1444.html>). Pokud neznáte své heslo, nebo nemáte-li heslo, využijte buď formulář UK pro nastavení hesla - <http://ldap.cuni.cz> nebo kontaktujte správce CAS na Výpočetním středisku 3. LF).

Po úspěšném přihlášení se objeví úvodní obrazovka s obecnými informacemi pro přihlášené uživatele. Zde jsou informace o modulech aplikace a důležitá data, jako např. uzavírka čerpání finančních prostředků z grantů, harmonogram odevzdávání prací do RIV, atd.

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Souhrnné informace  | Obecné informace 52210690   | Odhlásit   Mapa serveru   Nápověda |
|  | <b>Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK</b><br>VERSO  |                                    |
| <b>Hlavní nabídka</b><br>OBD<br>OBD 2.6 vstup -<br>Publikace<br>Granty a projekty   | <b>Informace pro přihlášené uživatele</b><br><b>Granty a projekty</b><br>garant: Oddělení administrativy vědy a výzkumu<br>• V <b>evidení projektů</b> naleznou hlavní řešitelé přehled svých projektů řešených od roku 2006 do současnosti - evidovaných v oddělení vědy a výzkumu. Zde jsou informace o projektech, rozpočty, aktuální stavy čerpání, evidované publikace doadřované k projektům, digitální uložení pro ukládání důležitých dokumentů ke grantům. Možnost editace i zobrazení se řídí nastavenými uživatelskými právy.<br>• <b>Výstupy</b> umožňují prohlédnout, vyhledat a uložit seznamy všech projektů podle různých kritérií.<br><i>Pro opravy dat kontaktujte oddělení administrativy vědy a výzkumu, pro změnu v nastavení práv technickou podporu (Ing. A. Dvořák, PhDr. M. Hábová)</i><br><b>OBD - publikace</b><br>garant: Středisko vědeckých informací<br>• Tento modul slouží pro hlášení publikací pomocí webových formulářů, pro vyhledávání publikací, vytváření a ukládání svých seznamů publikací. Lze vyhledat publikace pro RIV i publikace ostatní, podle IP a podle dalších kritérií. Možnost editace i zobrazení se řídí nastavenými uživatelskými právy.<br><i>Pro změny v nastavení práv pro editaci či zobrazení kontaktujte správce OBD (PhDr. V. Musil, PhDr. M. Hábová).</i><br><b>Termíny sběru publikační činnosti za rok 2010, ev. starších - odevzdávejte průběžně:</b><br>• Termín ukončení sběru publikací pro RIV - spojené s výzkumnou aktivitou: <b>do 1.3.2011</b><br>• Termín ukončení sběru ostatních publikací: <b>do 1.3.2011</b> |                                    |
|   | <b>Hledat</b><br>Jméno (název)<br><input type="text"/><br>Vyběr oblasti<br>V hranicích<br><input type="button" value="Najdi"/>  |                                    |

Pro vstup do databáze publikační činnosti pracovníků 3. LF UK je třeba kliknout vlevo na tlačítko **OB2.6 vstup - Publikace**.

**Souhrnné informace** Obecné informace 52210690 [Odhlásit](#) [Mapa serveru](#) [Nápověda](#)

**Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK**  
VERSO

**HLAVNÍ NABÍDKA**

**OB2.6 vstup - Publikace**

**Informace pro přihlášené uživatele**

**Granty a projekty**

garant: *Odeřelení administrativy vědy a výzkumu*

- V evidenci projektů naleznete hlavní řešitelé přehled svých projektů řešených od roku 2006 do současnosti - evidovaných v oddělení vědy a výzkumu. Zde jsou informace o projektech, rozpočty, aktuální stav čerpání, evidované publikace dedikované k projektům, digitální úložiště pro ukládání důležitých dokumentů ke grantům. Možnost editace i zobrazení se řídí nastavenými uživatelskými právy.
- Výstupy umožňují prohlédnout, vyhledat a uložit seznamy všech projektů podle různých kritérií.

Pro opravy dat kontaktujte oddělení administrativy vědy a výzkumu, pro změnu v nastavení práv technickou podporu ([Ing. A. Dvořák](#), [PhDr. M. Hábová](#))

**OB2 - publikace**

garant: *Středisko vědeckých informací*

- Tento modul slouží pro hlášení publikací pomocí webových formulářů, pro vyhledávání publikací, vytváření a ukládání svých seznamů publikací. Lze vyhledat publikace pro RIV i publikace ostatní, podle IP a podle dalších kritérií. Možnost editace i zobrazení se řídí nastavenými uživatelskými právy.

Pro změny v nastavení práv pro editaci či zobrazení kontaktujte správce OB2 ([PhDr. V. Musil](#), [PhDr. M. Hábová](#)).

**Termíny sběru publikační činnosti za rok 2010, ev. starších - odevzdávejte průběžně:**

- Termín ukončení sběru publikací pro RIV - spojené s výzkumnou aktivitou: **do 1.3.2011**
- Termín ukončení sběru ostatních publikací: **do 1.3.2011**

**Pokyny pro vyplnění dat k publikační činnosti za rok 2009 pro RIV - RIV-2010 - Změny v údajích pro RIV 2011 - ještě nejsou známy**

- Pro publikace odevzdávané do RIV v roce 2010 (publikace vydané v roce 2009 nebo starší, které v RIV nebyly) není nutné vyplňovat český překlad a českou anotaci u prací psaných v anglickém jazyce. Anglický abstrakt a anglická klíčová slova jsou i nadále povinný údaj.
- U publikací v českém jazyce je nutné odevzdat anglický název, anglickou a českou anotaci a anglická klíčová slova.
- Anotace musí být delší než 64 znaků a nemůže být zkopírován název (příklad Článek pojednává o ...a místo teček zkopírovat název).
- Příspěvky ve sborníku jsou hodnoceny jen takové, které jsou v databázi Web of Science, ostatní sborníkové příspěvky se do RIV nedávají, i když jsou ke grantům.
- Abstrakta nebo jednostránkové publikace se do RIV neodevzdávají.
- Nyní nově může být kombinováno financování z grantu a výzkumných záměrů a též současně i specifický výzkum na VŠ.

*PhDr. Martina Hábová, SV13 LF, aktualizace 5.1.2010*

Otevře se vstupní obrazovka.

**Souhrnné informace** Obecné informace 52210690

**Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK**  
VERSO

**OB2.6**  
> IS pro výzkum a vývoj

**Uživatel**

Přihlášený uživatel: **PhDr. Vladimír Musil** [Odhlásit](#)  
Pracoviště uživatele: **72050000**

**Informace** [Manuál k OB2.6](#)

- Publikaci hlásí vždy první náš autor v pořadí autorů. Vaše přidělené záznamy za Vás nebo za pracoviště k opravám najdete v tabulce - Záznamy podle stavů (jako uložené, rozpracované nebo námi vrácené).
- Upozornění: Výzkumné záměry začínají písmeny MSM a nikoli VZ!!! Takže např. VZ prof. Anděla není VZ1, ale MSM0021620814.

**Granty** [Vyhledat](#)

Seznam grantů se otevře po kliknutí na tlačítko **Vyhledat** výše a po navolení patřičných vyhledávacích kritérií, které granty chcete zobrazit.

**Záznamy** [Vyhledat](#) [Přidat nový](#)

| Záznamy dle fakult    | Všechny      | 2008       | 2009       | 2010       |
|-----------------------|--------------|------------|------------|------------|
| Import z PCP:         | 0            | 0          | 0          | 0          |
| Spol. knihovna:       | 0            | 0          | 0          | 0          |
| Základní:             | 8 331        | 862        | 897        | 320        |
| Zkušební - testovací: | 0            | 0          | 0          | 0          |
| <b>Celkem:</b>        | <b>8 331</b> | <b>862</b> | <b>897</b> | <b>320</b> |

| Záznamy dle stavů | Mé záznamy | Záznamy mého pracoviště |
|-------------------|------------|-------------------------|
| Importované:      | 0          | 0                       |
| Rozpracované:     | 0          | 0                       |
| Uložené:          | 0          | 0                       |
| Ke kontrole:      | 0          | 0                       |
| Kontrolované:     | 0          | 0                       |
| Vrácené:          | 0          | 3                       |
| Přijaté:          | 0          | 1                       |
| Publikované:      | 0          | 22                      |
| Vymazané:         | 0          | 0                       |
| <b>Celkem:</b>    | <b>0</b>   | <b>26</b>               |

## Uživatel

Informace o aktuálně přihlášeném uživateli a odkaz pro odhlášení z aplikace.

## Informace


Informace zadané správcem v modulu OBD - správa -> Číselníky -> Upozornění. Obvykle se zde vystavují důležité informace o uzávěrkách pořizování nových záznamů, změnách v zadávání záznamů, kontaktní osoby, odkaz na nápovědu.

## Granty

Přímý přístup k číselníku grantů např. pro uživatele, kteří nemají přístup do modulu OBD - správa. Kliknutím na tlačítko "Vyhledat" a zadáním požadovaných kritérií pro vyhledávání se zobrazí číselník s funkcemi vázanými na práva uživatele.

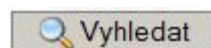
## Záznamy

Přehled počtů záznamů v jednotlivých čekárnách (fakultách, pracovištích), rozdělený podle let. V prvním sloupečku vidíme celkový počet záznamů v příslušné čekárně, další tři ukazují počty za poslední tři roky.

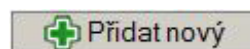
K vybraným záznamům se dostaneme pomocí ikony 

## Záznamy dle stavů

Přehled záznamů přihlášeného uživatele a jeho pracoviště podle stavů.

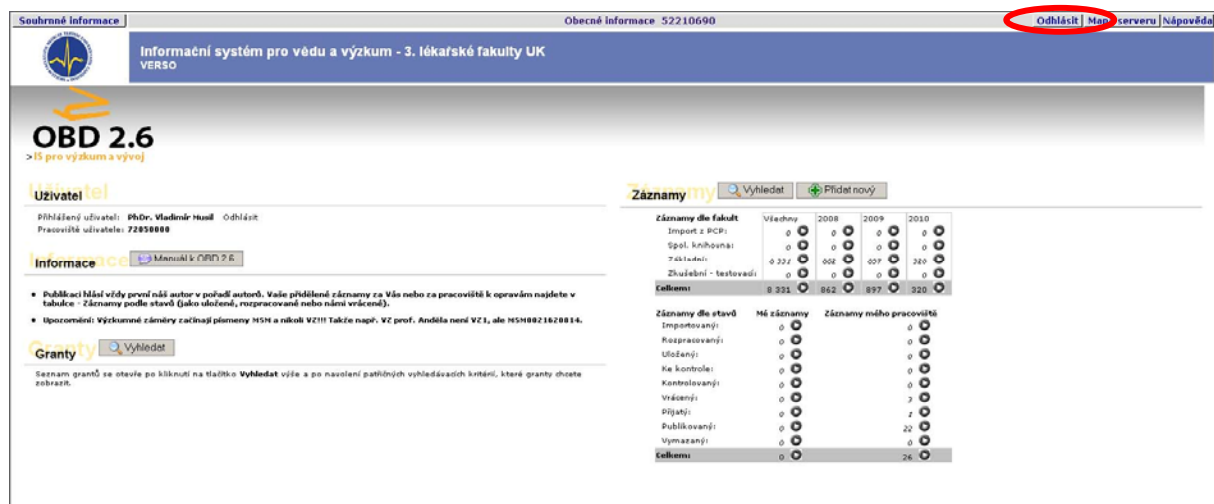


Tlačítko pro vyhledávání záznamů, viz kapitola Vyhledávání (filtrování).



Tlačítko pro přidání nového záznamu, viz kapitola Přidání nového záznamu.

**!!!Po ukončení práce se systémem je třeba se od aplikace odhlásit, jinak hrozí nebezpečí možnosti zneužití účtu jiným uživatelem.!!!**



**Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK**  
VERSO

**OBD 2.6**  
> [Uživateli](#) > [Uživatel](#) > [Záznamy](#)

**Uživatel**  
Přihlášený uživatel: PhDr. Vladimír Husil Odlážit  
Pracoviště uživatele: 72850000

**Informace** [Manuál k OBD 2.6](#)

- Publikaci máš vždy první náč autor v pořadí autorů. Vše přidělení záznamy za Vás nebo za pracoviště k opravám najdete v tabulce: "Záznamy podle stavů (jako uložení, rozpracování nebo němei vícenásil).
- Opomnění: Výzkumné záměry začínají písmeny HSN a nikoli VZ!!! Takže např. VZ prof. Anděla není VZ 1, ale HSN021620014.

**Granty** [Vyhledat](#)

Seznam grantů se otevírá po kliknutí na tlačítko **Vyhledat** výše a po navolení patřičných vyhledávacích kritérií, které granty chcete zobrazit.

**Záznamy** [Vyhledat](#) [Přidat nový](#)

| Záznamy dle fakult    | Všechny      | 2008       | 2009       | 2010       |
|-----------------------|--------------|------------|------------|------------|
| Import z PCP:         | 0            | 0          | 0          | 0          |
| Spol. knihovna:       | 0            | 0          | 0          | 0          |
| 7 dle stavů:          | 0 227        | 0 02       | 0 07       | 0 20       |
| Zkušební - testování: | 0            | 0          | 0          | 0          |
| <b>CELKEM:</b>        | <b>8 331</b> | <b>862</b> | <b>897</b> | <b>320</b> |

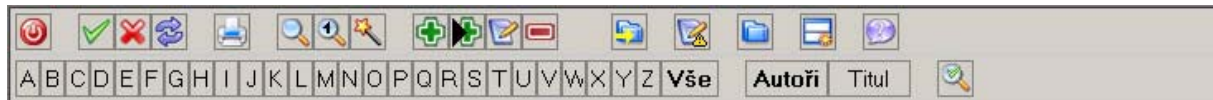
| Záznamy dle stavů | Mé záznamy | Záznamy mimo pracoviště |
|-------------------|------------|-------------------------|
| Importovaný:      | 0          | 0                       |
| Rozpracovaný:     | 0          | 0                       |
| Uložení:          | 0          | 0                       |
| Na kontrolu:      | 0          | 0                       |
| Kontrolovaný:     | 0          | 3                       |
| Vícečetný:        | 0          | 7                       |
| Přijetí:          | 0          | 2                       |
| Publikovaný:      | 0          | 22                      |
| Vymazaný:         | 0          | 0                       |
| <b>CELKEM:</b>    | <b>0</b>   | <b>26</b>               |

## Okno se záznamy

Okno se záznamy je hlavním oknem celé aplikace, ve kterém se jednak zobrazují samotné záznamy, a jednak je zde umístěna nástrojová lišta s funkcemi potřebnými pro práci v systému.

The screenshot shows a web browser window titled "OBD 2.5 PFMÁšený uživatel: 52210690 - Windows Internet Explorer". The address bar shows "https://obd.f3.cuni.cz/cgi/verso.fcgi?name=obd\_main\_zazn\_bodnua=18\_rak=2006". The main content area displays a list of records, each with a title (TI), author (AU), subject (SO), reference (RPT), and file (FD). A search filter dialog box is open, showing "Zobrazované záznamy" and "Celkem je zobrazeno 676 záznamů, z toho je 0 označených. Rok=2006". The dialog box includes a search input field and a "Dálší >>>" button. The list of records includes titles such as "Léčba", "Panická porucha a její léčba", "Diagnostické metody k ověření lokalizace hyperfunkční tkáně příušných žláz", "O Hladově, klasickou přílohu k žilné žilce", "O Romanovi, kterému žilná žíla rostla příli", "Formation of rheumatoid pulmonary nodules during the infliximab treatment", "Atypická představa", "Referátový výběr z dermatovenerologie", "Fotobiolog", "Kulínová", "Referátový výběr z dermatovenerologie", "Morfologie a objem vlasů", "Kulínová", "Referátový výběr z dermatovenerologie", "Národní profesor", "Referátový výběr z dermatovenerologie", "Dítě v samě", "Referátový výběr z dermatovenerologie", "Výskyt maligního melanomu stoupa", "Léčebná listy, příloha Zdravotnických novin", and "Zkušenosti z pramianu". Each record has a green circular icon to its right. The browser's status bar at the bottom shows "Internet" and "100%".

## Funkce - nástrojová lišta



Jednotlivá tlačítka prezentují svoji funkci jednoduchým popiskem, který se zobrazí při najetí kurzoru myši na každé z nich.

Některé funkce jsou vázány na přidělená přístupová práva, proto se může stát, že některá popisovaná funkce nebude pro určitého uživatele přístupná (viditelná).



- Zavře okno.



- Označí všechny zobrazené záznamy.



- Odznačí všechny zobrazené záznamy.



- Provede inverzní označení zobrazených záznamů, tzn. označení záznamy odznačí a neoznačené označí.



- Otevře okno s nabídkou možných exportů. Export se spustí kliknutím na vybraný název, otevře se v novém okně.



- Otevře okno pro vyhledávání (filtrování) záznamů.



- Jednorázové filtry - usnadňuje filtrování použitím předem uložených filtrovacích kritérií. Stisknutím tlačítka "Uložit filtr" uložíme nastavení aktuálního filtru a můžeme ho použít kdykoli později. Všechny jednorázové filtry jsou vázány na přihlášeného uživatele.



- Hromadné změny - funkce umožňující hromadné změny stavu záznamů, hromadný přesun záznamů mezi čekárnami a manipulaci s obsahem polí v záznamech – **pouze pro správce!**



- Přidat záznam - výběrem literární formy se otevře formulář pro nový záznam.



- Přidat záznam jako kopii - výběrem literární formy se otevře formulář pro nový záznam, který je kopií stávajícího záznamu. Funguje taktéž pro změnu literární formy.



- Upravit záznam.



- Vymazat záznam - vymaže až po dalším potvrzení.



- Aktuální (kurzorem označený záznam) se přesune do vybrané složky.



- Manipulace s chybami u záznamu – **pouze pro správce!**



- Správa složek.



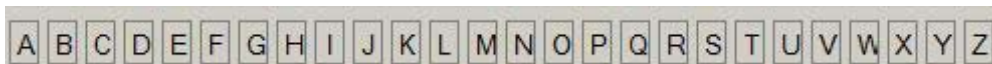
- Otevření plovoucích oken (detail záznamu a navigační okno s počtem záznamů a popisem aktuálního filtru).



- nápověda



Zadáním hledaného výrazu se provede fulltextové vyhledávání.



Přednastavené filtry pro výběr položek začínajících zvoleným písmenem.



Zrušení filtru najedno písmeno.



Volba řazení záznamů podle autorů nebo podle názvu.

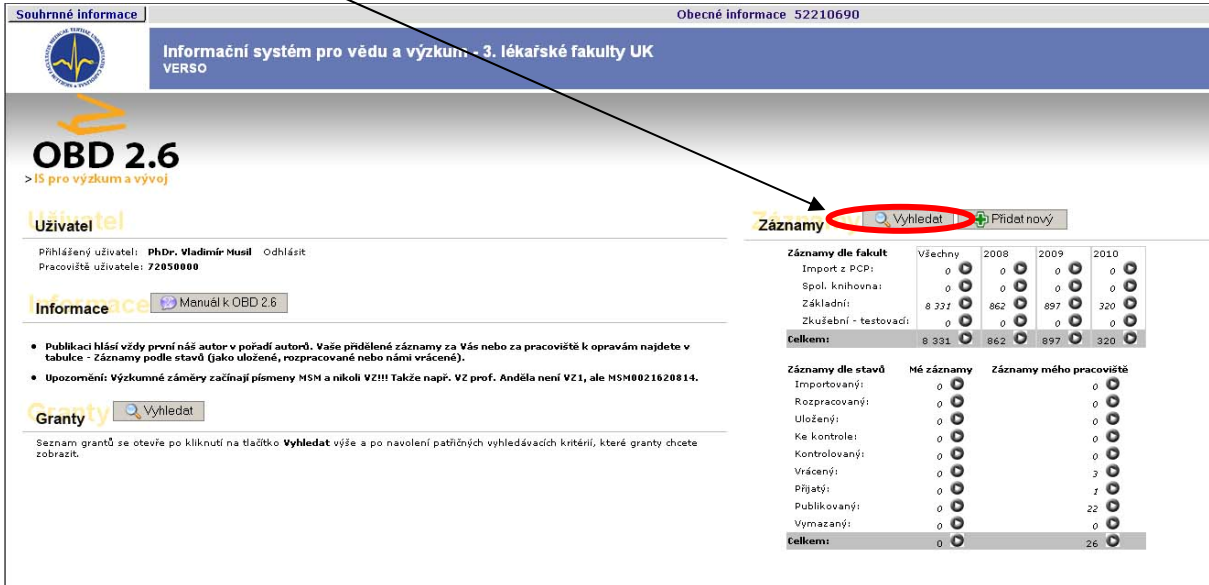


Vyhledá ze zobrazených záznamů jen označené.

# Přidání nového záznamu a výběr literární formy

Nový záznam se dá přidat dvěma způsoby:

 - tlačítkem z domovské stránky



Souhrnné informace | Obecné informace 52210690

Informační systém pro vědu a výzkum - 3. lékařské fakulty UK  
VERSO

**OB2.6**  
> IS pro výzkum a vývoj

**Uživatel**  
Přihlášený uživatel: PhDr. Vladimír Musil Odhlásit  
Pracoviště uživatele: 72050000

**Informace** [Manuál k OB2.6](#)

- Publikaci hlásí vždy první náš autor v pořadí autorů. Vaše přidělené záznamy za Vás nebo za pracoviště k opravám najdete v tabulce - Záznamy podle stavů (jako uložené, rozpracované nebo námí vrácené).
- Upozornění: Výzkumné záměry začínají písmeny MSM a nikoli VZ!!! Takže např. VZ prof. Anděla není VZ1, ale MSM0021620814.


**Granty** [Vyhledat](#)

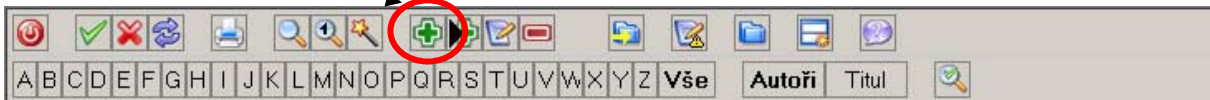
Seznam grantů se otevře po kliknutí na tlačítko **Vyhledat** výše a po navolení patřičných vyhledávacích kritérií, které granty chcete zobrazit.


**Záznamy** [Vyhledat](#) [Přidat nový](#)

| Záznamy dle fakult    | Všechny      | 2008       | 2009       | 2010       |
|-----------------------|--------------|------------|------------|------------|
| Import z PCP:         | 0            | 0          | 0          | 0          |
| Spol. knihovna:       | 0            | 0          | 0          | 0          |
| Základní:             | 8 331        | 862        | 897        | 320        |
| Zkušební - testovací: | 0            | 0          | 0          | 0          |
| <b>Celkem:</b>        | <b>8 331</b> | <b>862</b> | <b>897</b> | <b>320</b> |

| Záznamy dle stavů | Mé záznamy | Záznamy mého pracoviště |
|-------------------|------------|-------------------------|
| Importované:      | 0          | 0                       |
| Rozpracované:     | 0          | 0                       |
| Uložené:          | 0          | 0                       |
| Ke kontrole:      | 0          | 0                       |
| Kontrolované:     | 0          | 0                       |
| Vrácené:          | 0          | 3                       |
| Přijaté:          | 0          | 7                       |
| Publikované:      | 0          | 22                      |
| Vymazané:         | 0          | 0                       |
| <b>Celkem:</b>    | <b>0</b>   | <b>26</b>               |

 tlačítkem z okna se záznamy



Panel nástrojů s tlačítkem  (zelená křížka) a seznam literárních forem: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Vše. Další prvky: Autoři, Titul.

Po stisknutí tlačítka se rozbalí seznam literárních forem, z nichž vybereme tu, kterou chceme použít a otevře se formulář záznamu.

(Červeně zbarvené literární formy se odevzdávají do RIV.)




Nový záznam 

#### Nový záznam

- Abstrakt v časopise
- Článek
- Článek s IF
- Elektronická prezentace
- Kniha-celek
- Kniha-kapitola
- Konference - účast
- Konference - uspořádání
- Kvalifikační práce
- Neuplatněné/Ostatní RIV
- Patent
- Prototyp
- Přednáška - ústní sdělení
- Sborník-příspěvek
- Software
- Užitný vzor
- Výstava
- Výzkumná zpráva
- Workshop
- Zpráva


## Kopírování záznamu a změna literární formy

### Kopírování záznamu

V okně se záznamy označíme kurzorem (šedý pruh) záznam, který chceme kopírovat. Stiskneme tlačítko  a rozbalí se seznam literárních forem Nový záznam jako kopie aktuálního. Pro kopírování záznamu vybereme literární formu kliknutím na její název, poté se otevře formulář s údaji z označeného záznamu, které upravíme a tlačítkem **Uložit kopii** záznam uložíme.

**POZOR!!! Je velmi důležité ukládat záznam tlačítkem **Uložit kopii**, jinak hrozí přemazání původního záznamu. !!!**

### Změna literární formy

Změna literární formy se provede pomocí funkce kopírování, kdy nejprve v okně se záznamy označíme záznam, u kterého potřebujeme změnit literární formu, tlačítkem  otevřeme seznam literárních forem a v sekci Nový záznam jako kopie aktuálního vybereme formu, na kterou se má původní záznam změnit.

Kliknutím na název formy se otevře formulář záznamu v příslušné formě, který už jen uložíme. Původní záznam vymažeme.

Nový záznam jako kopie



**Nový záznam jako kopie aktuálního**

- ▶ Abstrakt v časopise
- ▶ Článek
- ▶ Článek s IF
- ▶ Elektronická prezentace
- ▶ Kniha-celek
- ▶ Kniha-kapitola
- ▶ Konference - účast
- ▶ Konference - uspořádání
- ▶ Kvalifikační práce
- ▶ Neuplatněné/Ostatní RIV
- ▶ Patent
- ▶ Prototyp
- ▶ Přednáška - ústní sdělení
- ▶ Sborník-příspěvek
- ▶ Software
- ▶ Užitný vzor
- ▶ Výstava
- ▶ Výzkumná zpráva
- ▶ Workshop
- ▶ Zpráva

# Popis formuláře záznamu

**Formulář pro nový záznam obsahuje pole navolená v definici literární formy, takže např. při zadávání článku se zobrazí jiná pole než u knihy.**

OBD - Detail záznamu - Windows Internet Explorer  
https://obd.if3.cuni.cz/fcgi/verso.fcgi?fname=obd\_main\_det&id=18\_formaobd=Článek s IF

Literární forma: Článek s IF    Čekárna: Základní    Stav: ID: -1 ID\_RIV:

Autoři

| Typ   | Příjmení | Jméno | Inic. | KA | KP | Tituly | JR | PI | G | Zahr. | MP |
|-------|----------|-------|-------|----|----|--------|----|----|---|-------|----|
| Autor |          |       |       |    |    |        |    |    |   |       |    |

A kolektiv    [Přidat autora](#)    [Přidat více autorů](#)

Rok publikace:

Jedná se o dosud neuplatněný výsledek:

Jazyk:

Titul a abstrakt

Originál:

Název článku v jazyce originálu:

Souhrn v originál. jazyku (RIV):

Angličtina

Název v ang. (RIV):

Abstrakt angl.:

Klíčová slova v angli. (RIV):

Čeština

Název česky (RIV):

Souhrn česky (RIV):

Vl. typ práce:

Poznámka:

Granty - Není přiřazen žádný grant

Výsledek vznikl v rámci specifického výzkumu

Číslo Typ Název

[Přidat grant](#)

Zdroj

Název časopisu:

Náz.zdr.zkráceně:

ISSN-ISBN:

Vydání

Místo vydání (RIV):

Vydavatel (RIV):

Stát:

Ročník:

Číslo:

Strany:

Rozsah:

Obor (RIV):

Rok odeslání RIV:

Impakt faktor:  Impakt faktor se nevede, bude dohledán v číselníku zdrojů.

Číslo RIV:

Body pro 3LF-2009:

Kód UT ISI:

Soubory:

Bibliobody:

Vlastníci a zámk

Vložit:

Naposledy upravit:

Aktuální vlastník:

| Zámek č. Kdo uzamkl | Původní vlastník | Manipulace |
|---------------------|------------------|------------|
| 1                   |                  | Zámek1     |
| 2                   |                  | Zámek2     |
| 3                   |                  | Zámek3     |

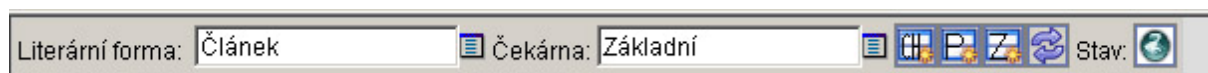
[Uložit](#)    [Uložit a předat ke kontrole](#)    [Zrušit provedené změny](#)    [Zavřít](#)

**Ikona**  - slouží jako nápověda k příslušnému poli.

*Popis jednotlivých polí formuláře po skupinách:*

- Záhlaví záznamu
- Autoři
- Neuplatněný výsledek a jazyk
- Titul a abstrakt
- Vlastní typ práce
- Granty
- Zdroj
- Ostatní pole
- Tlačítka pro ukládání záznamu

## Záhlaví záznamu



### Literární forma

Informace o literární formě, kterou právě vyplňujeme. V této fázi již literární formu nelze změnit, pokud bychom potřebovali zvolit jinou, tak buď zrušíme stávající záznam a zadáme nový se správnou literární formou, nebo záznam uložíme a pomocí funkce kopírování (viz kapitola Popis funkcí) vytvoříme kopii s použitím jiné formy.

**Čekárna** - Pomocí číselníku m zvolíme čekárnu, v níž má být záznam umístěn – **pouze pro správce.**

**Ikona** 

Informace o chybách záznamu.

**Ikona** 

Obsahuje nápovědu k poli, která je zadaná v definici příslušného pole v číselníku literárních forem.

**Ikona** 

Informace o stavu záznamu, seznam polí, která je ještě nutné vyplnit či která by měla být vyplněna.

**Ikona**  - Kontrola

**Ikona** 

Označuje momentální stav záznamu. V případě, že ikona ukazuje stav "rozpracovaný", znamená to, že v záznamu ještě nejsou vyplněna všechna povinná pole.


## Autoři



### Typ

Výchozí hodnota typu autora je "Autor". Pro zadání jiného typu autora zvolíme příslušnou položku v seznamu, který se rozbalí kliknutím na šipku v políčku

### Příjmení, Jméno, Inic.

Pokud je autor pracovníkem instituce, vybíráme jeho příjmení z číselníku pomocí ikony . Provedením výběru z číselníku se automaticky doplní ostatní autorovy údaje.

Pokud se jedná o cizího autora, zapíšeme jeho údaje ručně přímo do příslušných polí, tzn. příjmení a křestní jméno nebo iniciálu s tečkou, pole **Inic.** (iniciála) se vyplní automaticky. Pokud má autor dvě iniciály, zapíšeme je obě do pole jméno.

### KA, KP

Kód autora, kód pracoviště - generuje správce při zadávání autora do číselníku

### Tituly

Akademický titul a vědecká hodnost

**JR** - Junior

**PI** - Pracovník instituce

**G** - Garant

**MP** - Mentální podíl - slouží pro bodové hodnocení, hodnota stanovená dle vnitřních směrnic dané instituce

### Tlačítka



Šipka doleva posune autora o úroveň výš, šipka doprava o úroveň níž a křížek autora vymaže. Pořadí autorů včetně cizích je závazné, musí být uvedeno tak, jako v primárním pramenu a nelze je měnit!

### A kolektiv

Je-li autor instituce například šestý v pořadí mezi 20 autory, lze záznam vyplnit tak, že se uvedou všichni autoři až po šestého a zaškrtně se pole "a kolektiv", což nahradí vypisování zbylých autorů.

Pro citování práce je dle ČSN ISO 690 povinnost uvádět první tři autory, ostatní se uvádět nemusejí.

### Tlačítko

Přidá prázdný řádek pro vyplnění dalšího autora.

## Tlačítko **Přidat více autorů**

Po kliknutí se zobrazí dotaz na počet přidávaných autorů a podle zadaného počtu přidá další řádky.

## Neuplatněný výsledek a jazyk




### Neuplatněný výsledek

Výsledek, který vznikl řešením projektu (evidovaným v CEP) nebo výzkumného záměru (evidovaným v CEZ) a k termínu stanoveném pro dodání dat do RIV nebyl ještě uplatněn (např. nebyl ještě publikován, patentován, uveden do poloprovozu, zpřístupněn na Internetu atd.).

Pro rok předpokládaného uplatnění a pro rok publikace slouží stejné pole.

### Jazyk

Hlavní jazyk, ve kterém byla práce publikována. Pokud vyšla práce v češtině a obsahuje anglický abstrakt, zvolíme jako jazyk češtinu.

Jazyk se zapisuje zkratkou, kterou vybereme z číselníku 

## Titul a abstrakt



| Jazyk      | Název                              | Abstrakt                           | Klíčová slova                  |
|------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Originál   | Název článku v jazyce originálu: ? | Souhrn v originál. jazyku (RIV): ? |                                |
| Angličtina | Název v ang. (RIV): ?              | Abstrakt angl.: ?                  | Klíčová slova v angl. (RIV): ? |
| Čeština    | Název česky (RIV): ?               | Souhrn česky (RIV): ?              |                                |

### Titul (v originále)

V této sekci se vyplní název práce a abstrakt v jazyce originálu a klíčová slova v češtině. Abstrakt může obsahovat max. 255 znaků.

### Titul anglicky

Překlad názvu, abstraktu a klíčových slov do angličtiny je nutný vyplňovat pro práce, které se exportují do RIV – *není třeba vyplňovat, pokud je jazyk originálu angličtina.*

### Titul česky

Překlad názvu a abstraktu do češtiny je stejně jako u angličtiny nutné vyplnit u prací, které se exportují do RIV – *není třeba vyplňovat, pokud je jazyk originálu čeština nebo angličtina.*

## Vlastní typ práce a poznámka


Vl. typ práce: Nevybrán

Poznámka:

Typy vlastních prací

- Original Article []
- Book Review []
- Correction []
- Case Report []
- Review []
- Proceedings Paper []
- Others []
- Biographical Item []
- Letter []
- Editorial Material []

### Vlastní typ práce

Vybírá se z číselníku pomocí ikony . Jedná se o strukturu třídění publikací dle vnitřních směrnic organizace, slouží pro účely bodového hodnocení.

### Poznámka

Textové pole pro jakékoli poznámky k záznamu.

## Granty

Granty

Výsledek vznikl v rámci specifického výzkumu ?

Číslo      Typ      Název

Formulář pro zadání grantu se otevře pomocí tlačítka **Přidat grant**.

Grant, či výzkumný záměr, se vybírá z číselníku pomocí ikony .

### Výsledek vznikl v rámci specifického výzkumu

Specifický výzkum je část výzkumu na vysokých školách, která je bezprostředně spojena se vzděláváním a na níž se podílejí studenti.

### Číslo

Číslo grantu ve formě, v jaké je uvedeno v rejstřících CEP, CEZ, příp. jiných.

### Typ

Typ grantu podle zdroje a způsobu financování, např. projekt, záměr, neveřejné zdroje apod. - Vyplní správce při zadávání grantu do číselníku.

### Název

Oficiální název grantu.

### Zdroj

Zdroj

Název časopisu:

ISSN:


Vydání

Místo vydání:

Vydavatel:

|        |                 |                      |
|--------|-----------------|----------------------|
| Zdroj  | Název knihy: ?  | <input type="text"/> |
|        | ISBN: ?         | <input type="text"/> |
| Vydání | Vydání: ?       | <input type="text"/> |
|        | Místo vydání: ? | <input type="text"/> |
|        | Vydavatel: ?    | <input type="text"/> |

### **Název (knihy, časopisu, sborníku)**

Název zdroje se vybírá z číselníku pomocí ikony , ale lze jej i přímo vepsat do pole. Při výběru z číselníku se automaticky vyplní další pole (ISSN/ISBN, Vydavatel, Místo vydání). Použitím číselníku se předejde chybám v záznamu.

### **ISSN, ISBN**

ISSN - mezinárodní standardní číslo časopisu ve tvaru XXXX-XXXX.

ISBN - mezinárodní standardní číslo knihy, v současné době může být buď 10 místné se třemi pomlčkami nebo 13 ciferné se čtyřmi pomlčkami. Struktura ISBN je popsána např. na [http://www.nkp.cz/paaes/paae.php3?paae=isbn\\_5.htm](http://www.nkp.cz/paaes/paae.php3?paae=isbn_5.htm) nebo na <http://cs.wikipedia.org/wiki/ISBN>.

### **Místo vydání**

Místo vydání zdrojového dokumentu.

V případě, že není místo vydání uvedeno u literární formy, ve které je povinné, vyplníme B.m. (bez místa).

### **Vydavatel**

Vydavatel zdrojového dokumentu.

V případě, že není vydavatel uveden u literární formy, ve které je povinný, vyplníme b.n. (bez nakladatele).



## Ostatní pole

|                      |   |                                  |                      |
|----------------------|---|----------------------------------|----------------------|
| Ročník: ?            | <input type="text"/>  | Edice, svazek: ?                 | <input type="text"/> |
| Číslo: ?             | <input type="text"/>  | Rozsah: ?                        | <input type="text"/> |
| Strany: ?            | <input type="text"/>  | Balení: ?                        | <input type="text"/> |
| Rozsah: ?            | <input type="text"/>  | Počet výtisků knihy (RIV): ?     | <input type="text"/> |
| Obor (RIV): ?        | <input type="text"/>  | Obor (RIV): ?                    | <input type="text"/> |
| Rok odeslání RIV: ?  | <input type="text"/>  | Rok odeslání RIV: ?              | <input type="text"/> |
| Impakt faktor: ?     | Impakt faktor se needituje, bude dohledán v číselníku zdrojů. |                                  |                      |
| Body pro 3LF-2009: ? | <input type="text"/>  | Číslo RIV: ?                     | <input type="text"/> |
| Kód UT ISI: ?        | <input type="text"/>  | WWW: ?                           | <input type="text"/> |
| Soubory: ?           | <input type="text"/>  | Edice, svazek: ?                 | <input type="text"/> |
|                      |   | Strany: ?                        | <input type="text"/> |
|                      |   | Místo konání konference (RIV): ? | <input type="text"/> |
|                      |   | Počet stran příspěvku (RIV): ?   | <input type="text"/> |
|                      |   | Balení: ?                        | <input type="text"/> |
|                      |   | Obor (RIV): ?                    | <input type="text"/> |
|                      |   | Typ akce (RIV): ?                | <input type="text"/> |
|                      |   | Rok odeslání RIV: ?              | <input type="text"/> |
|                      |   | Název konference: ?              | <input type="text"/> |
|                      |   | Datum konání (RIV): ?            | <input type="text"/> |
|                      |   | Číslo RIV: ?                     | <input type="text"/> |
|                      |   | Body 3.LF: ?                     | <input type="text"/> |
|                      |   | Kód UT ISI: ?                    | <input type="text"/> |
|                      |   | Webová adresa: ?                 | <input type="text"/> |

Seznam těchto polí se liší podle literární formy, jiné údaje se evidují např. pro články a jiné pro knihu.

### **Svazek, ročník**

Používá se u časopisů, je uveden jako ročník, svazek, volume apod.

### **Edice, svazek**

Používá se u monografií, sborníků atd. Doplnuje se název edice a číslo svazku – např. Odeon, 76.

### **Číslo**

Je uvedeno v časopise jako číslo, issue, no. apod.

### **Strany**

Strany, na kterých se nachází popisovaná publikace včetně případných alfabatických znaků, např. K132-K138.

### **Rozsah**

Počet stran, na kterých se nachází publikace.

Toto pole je důležité vyplnit u publikací vykazovaných do RIV, jelikož některé práce mají v poli "Strany" jiné znaky než čísla, protože pak se tento údaj nespočítá automaticky.

### **Místo konání konference**

Místo konání konference u přednášek, abstrakt a sborníků.

### **Typ akce**

Typ konference podle klasifikace RIV:

CST = celostátní akce

EUR = evropská akce  
WRD = světová akce

### **Datum konání**

Datum konání akce ve formátu DD.MM.RRRR, nestanoví-li správce jinak.

### **Typ dokumentu**

Vědní obor, do kterého se dá publikace zařadit. Hodnota se vybírá z číselníku vytvořeného na základě třídění Rady vlády pro výzkum a vývoj.

Pokud byla práce publikována na grant, měl by se tento typ shodovat s typem uvedeným v popisu grantu.

### **Impakt faktor**

Pokud je zdroj vybíráný z číselníku, vyplní se automaticky Impakt faktor, který je tam pro příslušný rok uveden.

### **RIV**

Informace o tom, zda je práce určena pro odevzdání do RIV.

### **www-adresa**

Odkaz na www adresu práce.

### **Fulltext-www**

Odkaz na fulltext článku.

## **Tlačítka pro ukládání záznamu**



### **Uložit**

Záznam se uloží se stavem "Uložený".

Více informací o stavech záznamu je uvedeno na stránce "Workflow záznamu"

### **Uložit a předat ke kontrole**

Záznam se uloží se stavem "Ke kontrole".

### **Zrušit provedené změny**

Zruší se všechny změny provedené od otevření záznamu.

### **Zavřít**

Záznam se zavře bez uložení změn.

## Workflow záznamu – stavy

Každý záznam prochází od zadání uživatelem až po přijetí správcem různými stavy rozpracovanosti, které umožňují kontrolu záznamů na různých úrovních a ovlivňují oprávnění pro editování záznamů.

Popis stavů, kterými záznam prochází:

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>Rozpracovaný</b> - S tímto stavem se uloží záznam, který nesplňuje požadavky definice šablony, např. nemá vyplněná všechna povinná pole nebo obsah některého pole neodpovídá zadané masce. Pokud uživatel uprostřed záznamu zjistí, že mu chybí některý z potřebných údajů, např. ISSN, uloží záznam jako rozpracovaný a po dohledání chybějících podkladů se k němu vrátí. Každý uživatel má oprávnění editovat vlastní záznamy s tímto stavem.</p> |
|    | <p><b>Uložený</b> - Vkladatel ukládá záznam, který plně odpovídá definici literární formy, ale než ho postoupí ke kontrole správci, chce se k němu ještě vrátit.</p> <p>Každý uživatel má oprávnění editovat vlastní záznamy s tímto stavem.</p>   |
|  | <p><b>Ke kontrole</b> - V případě, že záznam vyhovuje požadovaným kritériím a uživatel se k němu již nechce vracet, uloží ho se stavem Ke kontrole, což je podnět pro správce, že může začít se záznamem pracovat.</p>   |
|  | <p><b>Kontrolovaný</b> - Správce se rozhodne pracovat s určitou skupinou záznamů, které byly ke kontrole, převede je do stavu Kontrolovaný a uživatelé tím přicházejí o právo dále tyto záznamy editovat.</p> <p>Oprávnění editovat tyto záznamy má pouze správce.</p>   |
|  | <p><b>Přijatý</b> - Pokud správce zkontroluje záznam a považuje ho za vyhovující, změní jeho stav na přijatý.</p> <p>Tuto změnu může provést pouze správce, vkladatel už nemá oprávnění editovat tento záznam.</p>   |
|  | <p><b>Vrácený</b> - V případě, že záznam není vyplněn správně, správce změní jeho stav na vrácený a prostřednictvím ikony  zapíše chyby, které se v záznamu vyskytují. Funkce vrácení záznamu je vázána na uživatelská práva (tj. záznam může vrátit pouze správce). Uživatel opraví chyby v záznamu a opět ho pošle správci ke kontrole.</p>                         |
|  | <p><b>Publikovaný</b> - Záznam, který se může zobrazit k nahlédnutí pro veřejnost (např. prostřednictvím OBD-Public).</p> <p>Právo na editaci tohoto záznamu má pouze správce.</p>   |